

BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Skyriaus uždaviniai:
 - 1.1. organizuoti Švietimo aprūpinimo centro buhalterinę apskaitą;
 - 1.2. rengti finansinių, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir pateikti juos pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
 - 1.3. užtikrinti ataskaitinių duomenų teisingumą ir tinkamą finansinę atskaitomybę; ^{/N'}
 - 1.4. užtikrinti finansinių ūkinių operacijų teisėtumą, biudžeto lėšų naudojimą nustatyta tvarka ir tinkamą dokumentų įforminimo kontrolę.
2. Skyrius, įgyvendindamas uždavinius, vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. tvarko apskaitą:
 - 2.1.1. ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto;
 - 2.1.2. atsargų, išankstinių mokėjimų, gautinų sumų ir kito trumpalaikio turto;
 - 2.1.3. finansavimo sumų, trumpalaikių įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų;
 - 2.2. teisės aktų nustatyta tvarka tvarko apskaitos dokumentus ir apskaitos registrus;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtinta finansinės atskaitomybės forma teikia Švietimo ir mokslo ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui ketvirčio, metų biudžeto įvykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius;
 - 2.4. laiku ir teisingai apskaičiuoja Švietimo aprūpinimo centro darbuotojų darbo užmokestį, perveda fizinių asmenų pajamų mokesčius, valstybinio socialinio draudimo įnašus, atlieka išskaitymus pagal vykdomuosius raštus ir kitus išskaitymus, įstatymų nustatyta tvarka teikia deklaracijas;
 - 2.5. saugo įstaigoje laikinai esantį, bet jai patikėjimo teise nepriklausantį turtą (išnuomotą ar pagal panaudos sutartį gautą ilgalaikį turtą, atsakingai saugoti priimtas materialines vertybes ir kt.);
 - 2.6. pagal pareikalavimą rengia buhalterinės apskaitos informaciją ir teikia ataskaitas, apskaitos dokumentus ir registrus Švietimo aprūpinimo centro direktoriui, auditoriams, asignavimų valdytojams, mokesčių administratoriams, valstybės institucijoms;
 - 2.7. kontroliuoja buhalterinių įrašų atitiktį ūkinių įvykių ar ūkinių operacijų turiniui; pagal buhalterinius įrašus pildo buhalterinės apskaitos formas ir nustatytu laiku pateikia Švietimo ir mokslo ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui.