

PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Skyriaus uždaviniai:
 - 1.1. vykdyti Švietimo aprūpinimo centrui (toliau – ŠAC) pavestus projektus ir programas.
2. Skyrius, įgyvendindamas uždavinius, vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. rengia numatomus projektus, įgyvendinamų projektų ir programų administracinę dokumentaciją;
 - 2.2. organizuoja viešojo pirkimo konkursus, vykdo prekių ir paslaugų pirkimus, reikalingus projektams ir programoms įgyvendinti;
 - 2.3. administruoja su projektų ir programų įgyvendinimo veikla susijusias sutartis;
 - 2.4. vykdo, koordinuoja projektų ir programų viešinimą;
 - 2.5. organizuoja projektų ir programų rengėjų, dalyvių darbo seminarus, švietimo įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginius;
 - 2.6. organizuoja projektų veiklos rezultatų panaudojimo, įsigytų mokymo priemonių įdiegimo ir taikymo seminarus vykdomų projektų dalyviams;
 - 2.7. pagal kompetenciją dalyvauja Švietimo ir mokslo ministerijos, kitų institucijų darbo grupių veikloje;
 - 2.8. teikia ŠAC direktoriui, direktoriaus pavaduotojui, ŠAC Koordinavimo tarybai ataskaitas apie skyriaus atliekamas veiklas ir kitą reikiamą su skyriaus veikla susijusią informaciją.