

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS:

- pagal švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintą operatyviosios leidybos planą organizuoja švietimo dokumentų ir leidinių leidybą;
- bendradarbiauja su atsakingais už leidinių išleidimą specialistais, su jais aptaria leidybos problemas ir jų sprendimo būdus, numato leidinių išleidimo terminus ir kt.;
- apskaičiuoja orientacines operatyviosios leidybos plano leidinių leidybos išlaidas;
- organizuoja leidybos ir spausdinimo paslaugų pirkimą, įformina tam reikalingus dokumentus;
- teikia suinteresuotiesiems asmenims informaciją apie leidinių leidybos eigą.