

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS:**

- registruoja Švietimo aprūpinimo centro (toliau – centro) pirkimų sąskaitas;
- tvarko kreditorių apskaitą;
- tvarko paslaugų teikimo lėšų apskaitą;
- vykdydamas centro mokėjimo pavedimus formuoja mokėjimo paraiškas atsiskaitymams su klientais;
- registruoja atliktus mokėjimus buhalterine programa;
- kontroliuoja lėšų panaudojimą pagal sutartis;
- vykdo visas dirbant su *Navision* programa būtinas funkcijas;