

PATVIRTINTA
Švietimo ir mokslo ministerijos
Švietimo aprūpinimo centro direktoriaus
2012 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-04

BENDROJO UGDYMO DALYKŲ VADOVĖLIŲ DUOMENŲ BAZĖS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazės nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazės paskirtį, tikslus, organizacinę ir informacinę struktūrą, duomenų bazės apsaugą.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašu (Žin., 2011, Nr.155-7372).

3. Nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos apraše bei institucijų, atsakingų už vadovėlių vertinimą, dokumentuose vartojamas sąvokas.

II. DUOMENŲ BAZĖS PASKIRTIS IR TIKSLAI

4. Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazė (toliau – Duomenų bazė) – duomenų bazė, kurioje kaupiama informacija apie įvertintus vadovėlius ar vadovėlių kompleksus.

5. Duomenų bazės paskirtis – informuoti bendrąjį ugdymą teikiančių mokyklų bendruomenes, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, savivaldybių administracijų švietimo padalinių specialistus, leidyklas, platintojus, bendrojo ugdymo turinio vadybos sistemos specialistus ir vertintojus, Švietimo ir mokslo ministerijos specialistus ir kitus suinteresuotus asmenis apie tinkamus naudoti ugdymo procese Lietuvoje išleistus vadovėlius ar vadovėlių kompleksus ir užsienyje išleistus vadovėlius ar vadovėlių kompleksus užsienio kalbai mokytis.

6. Duomenų bazės tikslai – skaitmeninėje erdvėje skelbti informaciją apie tinkamus naudoti ugdymo procese vadovėlius, sudaryti sąlygas naudotojams atlikti vadovėlių paiešką, susikurti savo pasirinktų vadovėlių sąrašą, vertinti ir rašyti atsiliepimus apie vadovėlius.

II. DUOMENŲ BAZĖS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

7. Duomenų bazės objektas – įvertintas bendrojo ugdymo dalyko vadovėlis ar vadovėlio kompleksas.

8. Duomenų bazės administratorius (toliau – Administratorius) yra Švietimo aprūpinimo centras.

9. Administratoriaus funkcijos:

9.1. rinkti duomenis iš Duomenų teikėjų;

9.2. įtraukti duomenis į Duomenų bazę;

9.3. papildyti, keisti, ištrinti, taisyti duomenis;

9.4. klasifikuoti duomenis;

9.5. įtraukti duomenis į duomenų archyvą;

9.6. atsakyti į Duomenų bazės naudotojų klausimus;

- 9.7. pranešti duomenų teikėjui apie informacijos paskelbimą Duomenų bazėje.
10. Duomenų bazės moderatorius (toliau – Moderatorius) yra Ugdymo plėtotės centras.
11. Moderatoriaus funkcijos:
- 11.1. atsakyti į Duomenų bazės naudotojų klausimus, susijusius su vadovėlių vertinimu;
- 11.2. papildyti, keisti, ištrinti, taisyti duomenis susijusius su atsiliepimais apie vadovėlius ir jų vertinimą.
12. Duomenų bazės kompiuterinis tvarkytojas yra Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo informacinių technologijų centras (toliau – Švietimo informacinių technologijų centras).
13. Duomenų teikėjai – leidėjai ar jų įgalioti atstovai (toliau – Duomenų teikėjai).
14. Duomenų bazės naudotojai – Švietimo portale užsiregistravę naudotojai.
15. Duomenų bazėje talpinama informacija apie Lietuvoje išleistą įvertintą vadovėlį ar vadovėlio komplektą, kurio Viešojoje recenzijoje (viešo ir galutinio vadovėlio/vadovėlio komplekto turinio tinkamumo naudoti ugdymo procese įvertinimo) pateikiamoje išvadoje teigiama, kad jis atitinka vadovėliui keliamus reikalavimus. Duomenų bazės pildymo nustatyta tvarka Duomenų teikėjas Švietimo aprūpinimo centrui pateikia:
- 15.1. prašymą dėl informacijos apie vadovėlį skelbimo Duomenų bazėje;
- 15.2. nustatytos formos aprašą su duomenimis apie vadovėlį (1 priedas);
- 15.3. anotaciją;
- 15.4. Duomenų teikėjo pasirinkto vertintojo (toliau – pasirinkto vertintojo) parengtos recenzijos patvirtintą kopiją;
- 15.5. institucijos, atsakingos už vadovėlio vertinimą, paskirto vertintojo(ų) (toliau – paskirto vertintojo) parengtos(ų) Viešosios recenzijos(ų) patvirtintą kopiją;
- 15.6. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos pažymos, kurioje teigiama, kad vadovėlio kalba atitinka kalbos taisyklingumo reikalavimus, patvirtintą kopiją.
16. Duomenų bazėje talpinama informacija apie Lietuvoje išleisto įvertinto vadovėlio ar vadovėlio komplekto vertimą į kitas kalbas (mokykloms tautinės mažumos kalba) Duomenų teikėjui Duomenų bazės pildymo nustatyta tvarka Švietimo aprūpinimo centrui pateikus:
- 16.1. prašymą dėl informacijos apie vadovėlį skelbimo Duomenų bazėje;
- 16.2. nustatytos formos aprašą su duomenimis apie vadovėlį (2 priedas);
- 16.3. anotaciją.
17. Duomenų bazėje talpinama informacija apie Lietuvoje išleistą pataisytą vadovėlį Duomenų teikėjui Duomenų bazės pildymo nustatyta tvarka Švietimo aprūpinimo centrui pateikus:
- 17.1. prašymą dėl informacijos apie pataisytą vadovėlį skelbimo Duomenų bazėje;
- 17.2. nustatytos formos aprašą su duomenimis apie vadovėlį (3 priedas);
- 17.3. anotaciją, kurioje taip pat nurodo, kas vadovėlio medžiagoje pakeista ar kokiais naujais (tekstiniais ar vaizdiniais) elementais ji papildyta;
- 17.4. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos pažymos, kurioje teigiama, kad pataisyto vadovėlio kalba atitinka kalbos taisyklingumo reikalavimus, patvirtintą kopiją.
18. Duomenų bazėje talpinama informacija tik apie tą užsienyje išleistą vadovėlį užsienio kalbai mokytis, kurio pasirinkto vertintojo recenzijoje pateikiamoje išvadoje teigiama, kad jo turinys atitinka Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo 11 punkte nurodytus reikalavimus. Duomenų teikėjas Duomenų bazės pildymo nustatyta tvarka Švietimo aprūpinimo centrui pateikia:
- 18.1. prašymą dėl informacijos apie užsienyje išleistą vadovėlį užsienio kalbai mokytis skelbimo Duomenų bazėje;
- 18.2. nustatytos formos aprašą su duomenimis apie vadovėlį (4 priedas);
- 18.3. anotaciją;
- 18.4. užsienyje išleisto vadovėlio užsienio kalbai mokytis pasirinkto vertintojo parengtos recenzijos patvirtintą kopiją;

18.5. užsienio leidyklos patvirtinimą apie tai, kad Duomenų teikėjas yra oficialus leidyklos atstovas.

19. Švietimo aprūpinimo centras nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Duomenų teikėjo prašymo su visais priedais gavimo, duomenis apie vadovėlį patalpina Duomenų bazėje ir apie tai praneša Duomenų teikėjui.

20. Už teikiamų duomenų apie vadovėlį teisingumą atsako Duomenų teikėjas teisės aktu nustatyta tvarka.

21. Švietimo aprūpinimo centras turi teisę užklausti Duomenų teikėją, jeigu kilo abejonių dėl duomenų teisingumo.

22. Duomenys Duomenų bazei teikiami nemokamai.

23. Prireikus Švietimo aprūpinimo centras kreipiasi į institucijas, atsakingas už vadovėlių turinio vertinimą, dėl duomenų apie vadovėlius peržiūrėjimo.

III. DUOMENŲ BAZĖS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

24. Duomenų bazėje kaupiami, tvarkomi ir naudotojams teikiami duomenys apie įvertintus Lietuvoje išleistus vadovėlius ir užsienyje išleistus vadovėlius užsienio kalbai mokytis, Duomenų teikėjus.

25. Duomenys apie Lietuvoje išleistą vadovėlį:

25.1. vadovėlio autorius(iai);

25.2. vadovėlio pritaikytojas(ai);

25.3. vadovėlio vertėjas;

25.4. vadovėlio pavadinimas;

25.5. klasė, mokymo metai, lygis;

25.6. vadovėlio tinkamumas specialiųjų poreikių mokiniams;

25.7. kalba, kuria parengtas vadovėlis;

25.8. ugdymo sritis;

25.9. dalykas;

25.10. viršelio ir atvartų vaizdai/nuotraukos;

25.11. puslapių skaičius;

25.12. pirmojo leidimo metai;

25.13. leidimas;

25.14. ISBN;

25.15. patvirtinimo žymos data ir registravimo numeris (jei buvo įregistruota);

25.16. pasirinktas vadovėlio vertintojas;

25.17. pasirinkto vadovėlio vertintojo recenzija;

25.18. paskirtas vadovėlio vertintojas;

25.19. paskirto(ų) vadovėlio vertintojo(ų) recenzija(os);

25.20. anotacija;

25.21. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos pažyma, patvirtinanti, kad vadovėlio kalba atitinka kalbos taisyklingumo reikalavimus (pažymos data ir registravimo Nr.).

25.22. vadovėlio būseną:

25.22.1. galiojantis;

25.22.2. galiojantis/neišleistas;

25.22.3. negaliojantis;

25.22.4. kita.

26. Duomenys apie užsienyje išleistą vadovėlį užsienio kalbai mokytis:

26.1. vadovėlio autorius(iai);

26.2. vadovėlio pavadinimas;

- 26.3. klasė, mokymo metai, lygis;
- 26.4. kalba, kuria parengtas vadovėlis;
- 26.5. ugdymo sritis;
- 26.6. dalykas;
- 26.7. viršelio ir atvartų vaizdai/nuotraukos;
- 26.8. puslapių skaičius;
- 26.9. pirmojo leidimo metai;
- 26.10. ISBN;
- 26.11. pasirinktas vadovėlio vertintojas;
- 26.12. pasirinkto vadovėlio vertintojo recenzija;
- 26.13. anotacija.
- 27. Duomenys apie Duomenų teikėjus:
 - 27.1. leidėjo pavadinimas (pagal Juridinių asmenų registrą);
 - 27.2. leidėjo pavadinimo trumpinys;
 - 27.3. leidėjo kodas (pagal Juridinių asmenų registrą);
 - 27.4. leidėjo adresas (pagal Juridinių asmenų registrą);
 - 27.5. leidėjo telefonas;
 - 27.6. leidėjo interneto svetainės adresas;
 - 27.7. leidėjo elektroninio pašto adresas.
 - 27.8. leidėjo įgalioto atstovo pavadinimas (pagal Juridinių asmenų registrą);
 - 27.9. leidėjo įgalioto atstovo pavadinimo trumpinys;
 - 27.10. leidėjo įgalioto atstovo kodas (pagal Juridinių asmenų registrą);
 - 27.11. leidėjo įgalioto atstovo adresas (pagal Juridinių asmenų registrą);
 - 27.12. leidėjo įgalioto atstovo telefonas;
 - 27.13. leidėjo įgalioto atstovo interneto svetainės adresas;
 - 27.14. leidėjo įgalioto atstovo elektroninio pašto adresas.

IV. DUOMENŲ BAZĖS APSAUGA

- 28. Už Duomenų bazės duomenų apsaugą atsako Švietimo informacinių technologijų centras.
- 29. Apsaugos priemonės turi užtikrinti:
 - 29.1. tvarkant Duomenų bazę, turi būti taikomos apsaugos nuo neteisėto duomenų sunaikinimo, pakeitimo ir naudojimo priemonės;
 - 29.2. visų sistemos tvarkytojų ir naudotojų registravimą ir jų slaptažodžių įvedimą;
 - 29.3. visų užklausų į Duomenų bazę fiksavimą programiniu būdu, identifikuojant užklausos autorių ir jo atliekamą veiksmą;
 - 29.4. LOG rinkmenos naudojimą, kad prireikus (įvykus avarinei situacijai) pats duomenų bazių serveris atkurtų Duomenų bazę iki korektiškos būsenos;
 - 29.5. taisyklių, užtikrinančių duomenų integralumą (vykdant įterpimo, koregavimo, pašalinimo operacijas) realizavimą.

V. SAŲVEIKA SU KITOMIS DUOMENŲ BAZĖMIS IR INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

- 30. Duomenų bazėje duomenims tvarkyti naudojami švietimo ir mokslo klasifikatoriai.
 - 31. Duomenų bazėje gali būti naudojami kitų informacinių sistemų, registrų arba talpyklų duomenys.
 - 32. Informacija Duomenų bazės naudotojams teikiama Švietimo portale.
 - 33. Švietimo portale vaizduojami duomenys atnaujinami kas parą.
-

Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių
duomenų bazės nuostatų
1 priedas

LIETUVOJE IŠLEISTO VADOVĖLIO DUOMENŲ APRAŠAS

I. Vadovėlio duomenys		
1	Vadovėlio autorius(iai)	
2	Vadovėlio pritaikytojas(ai)	
3	Vadovėlio pavadinimas	
4	Klasė, mokymo metai, lygis	
5	Vadovėlio tinkamumas specialiujų poreikių mokiniams	
6	Kalba, kuria parengtas vadovėlis	
7	Ugdymo sritis	
8	Dalykas	
9	Viršelio ir atvartų vaizdai/nuotraukos	
10	Puslapių skaičius	
11	Pirmojo leidimo metai	
12	Leidimas	
13	ISBN	
14	Patvirtinimo žymos data ir registravimo numeris	
15	Pasirinktas vadovėlio vertintojas	
16	Pasirinkto vadovėlio vertintojo recenzija	
17	Paskirtas(i) vadovėlio vertintojas(ai)	
18	Paskirto(u) vadovėlio vertintojo(u) recenzija(os)	
19	Anotacija	
20	VLKK pažyma	
II. Vadovėlio leidėjo duomenys		
21	Leidėjo pavadinimas	
22	Leidėjo pavadinimo trumpinys	
23	Leidėjo kodas	
24	Leidėjo adresas	
25	Leidėjo telefonas	
26	Leidėjo interneto svetainės adresas	
27	Leidėjo elektroninio pašto adresas	

Rengėjas _____
(pareigų pavadinimas)

(parašas) _____
(vardas ir pavardė)

Kontaktinis telefonas _____

El. p. _____

Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių
duomenų bazės nuostatų
2 priedas

**LIETUVOJE IŠLEISTO ĮVERTINTO VADOVĖLIO VERTIMO Į KITAS KALBAS
(MOKYKLOMS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA) DUOMENŲ APRAŠAS**

I. Vadovėlio duomenys		
1	Vadovėlio autorius(iai)	
2	Vadovėlio pritaikytojas(ai)	
3	Vadovėlio vertėjas	
4	Vadovėlio pavadinimas	
5	Klasė, mokymo metai, lygis	
6	Vadovėlio tinkamumas specialiųjų poreikių mokiniams	
7	Kalba, kuria parengtas vadovėlis	
8	Ugdymo sritis	
9	Dalykas	
10	Viršelio ir atvartų vaizdai/nuotraukos	
11	Puslapių skaičius	
12	Pirmojo leidimo metai	
13	Leidimas	
14	ISBN	
15	Patvirtinimo žymos data ir registravimo numeris	
16	Anotacija	
II. Vadovėlio leidėjo duomenys		
17	Leidėjo pavadinimas	
18	Leidėjo pavadinimo trumpinys	
19	Leidėjo kodas	
20	Leidėjo adresas	
21	Leidėjo telefonas	
22	Leidėjo interneto svetainės adresas	
23	Leidėjo elektroninio pašto adresas	

Rengėjas _____
(pareigų pavadinimas)

(parašas) _____
(vardas ir pavardė)

Kontaktinis telefonas _____

El. p. _____

Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių
duomenų bazės nuostatų
3 priedas

LIETUVOJE IŠLEISTO PATAISYTO VADOVĖLIO DUOMENŲ APRAŠAS

I. Vadovėlio duomenys		
1	Vadovėlio autorius(iai)	
2	Vadovėlio pritaikytojas(ai)	
3	Vadovėlio vertėjas	
4	Vadovėlio pavadinimas	
5	Klasė, mokymo metai, lygis	
6	Vadovėlio tinkamumas specialiųjų poreikių mokiniams	
7	Kalba, kuria parengtas vadovėlis	
8	Ugdymo sritis	
9	Dalykas	
10	Viršelio ir atvartų vaizdai/nuotraukos	
11	Puslapių skaičius	
12	Pirmojo leidimo metai	
13	Leidimas	
14	ISBN	
15	Patvirtinimo žymos data ir registravimo numeris	
16	Anotacija	
17	VLKK pažyma	
II. Vadovėlio leidėjo duomenys		
18	Leidėjo pavadinimas	
19	Leidėjo pavadinimo trumpinys	
20	Leidėjo kodas	
21	Leidėjo adresas	
22	Leidėjo telefonas	
23	Leidėjo interneto svetainės adresas	
24	Leidėjo elektroninio pašto adresas	

Rengėjas _____
(pareigų pavadinimas)

(parašas) _____
(vardas ir pavardė)

Kontaktinis telefonas _____

El. p. _____

Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių
duomenų bazės nuostatų
4 priedas

**UŽSIENYJE IŠLEISTO VADOVĖLIO UŽSIENIO KALBAI MOKYTIŠ
DUOMENŲ APRAŠAS**

I. Vadovėlio duomenys		
1	Vadovėlio autorius(iai)	
2	Vadovėlio pavadinimas	
3	Klasė, mokymo metai, lygis	
4	Kalba, kuria parengtas vadovėlis	
5	Ugdymo sritis	
6	Dalykas	
7	Viršelio ir atvartų vaizdai/nuotraukos	
8	Puslapių skaičius	
9	Pirmojo leidimo metai	
10	ISBN	
11	Pasirinktas vadovėlio vertintojas	
12	Pasirinkto vadovėlio vertintojo recenzija	
13	Anotacija	
II. Vadovėlio leidėjo/igalioto atstovo duomenys		
14	Leidėjo pavadinimas	
15	Leidėjo igalioto atstovo pavadinimas	
16	Leidėjo igalioto atstovo kodas	
17	Leidėjo igalioto atstovo adresas	
18	Leidėjo igalioto atstovo telefonas	
19	Leidėjo igalioto atstovo interneto svetainės adresas	
20	Leidėjo igalioto atstovo elektroninio pašto adresas	

Rengėjas _____
(pareigų pavadinimas)

(parašas) _____
(vardas ir pavardė)

Kontaktinis telefonas _____

El. p. _____