

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

*Ugdymo programų akreditacijos kriterijai  
ir jos vykdymo tvarkos aprašas*



Švietimo aprūpinimo centras  
Vilnius  
2008

UDK 371.3(474.5)  
Ug-01

ISBN 978-9986-03-618-0



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO  
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2004 M. VASARIO 5 D.  
ĮSAKYMO NR. ISAK-171 „DĖL UGDYMO PROGRAMŲ AKREDITACIJOS KRITERIJŲ  
IR JOS VYKDYMO TVARKOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2007 m. gruodžio 10 d. Nr. ISAK-2378

Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 5 d. įsakymą Nr. ISAK-171 „Dėl Ugdymo programų akreditacijos kriterijų ir jos vykdymo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 39-1283) ir išdėstau jį nauja redakcija:

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO  
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL UGDYMO PROGRAMŲ AKREDITACIJOS KRITERIJŲ  
IR JOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755) 56 straipsnio 14 punktu,

t v i r t i n u Ugdymo programų akreditacijos kriterijus ir jos vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).“

Švietimo ir mokslo ministrė

Roma Žakaitienė

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. ISAK-171  
(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 10 d. įsakymo Nr. ISAK-2378 redakcija)

# UGDYMO PROGRAMŲ AKREDITACIJOS KRITERIJAI IR JOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo programų akreditacijos kriterijai ir jos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato vidurinio ugdymo programos akreditacijos tikslą, uždavinius, principus ir kriterijus, akreditavimo organizavimą ir vykdymą, apeliacijų nagrinėjimo tvarką.

2. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23–593; 2003, Nr. 63–2853), šiuo Tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, akreditavimą organizuoja ir koordinuoja Švietimo ir mokslo ministerija kartu su apskričių viršinių administracijų Valstybinės švietimo priežiūros skyriais (tarnybomis).

## II. AKREDITACIJOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Tikslas – visiems mokiniams užtikrinti kokybiškas sąlygas įgyti vidurinį išsilavinimą.

4. Uždaviniai:

4.1. tobulinti mokyklų vadovų ir pedagogų gebėjimus organizuoti ugdymo procesą, atitinkantį mokinių amžių, gebėjimus ir ugdymosi poreikius;

4.2. skatinti mokyklas ir jų steigėjus sukurti materialinę bazę vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybei garantuoti;

4.3. sukurti šalyje mokyklų, įgyvendinančių akredituotas vidurinio ugdymo programas, tinklą.

5. Akreditacijos principai.

5.1. Visuotinumasis. Vykdomas vidurinių, suaugusiųjų mokyklų, suaugusiųjų mokyimo centrų, ugdymo centrų, specialiųjų mokyklų, specialiųjų ugdymo centrų, gimnazijų, kurių struktūra neatitinka teisės aktais nustatytų reikalavimų, profesinių mokyklų (toliau – mokykla) vidurinio ugdymo programų akreditavimas.

5.2. Skaidrumas. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo atitiktis akreditacijos kriterijams mokykloje vertinama pagal Vidurinio ugdymo programos akreditacijos kriterijų požymius (1 priedas) bei priimant kolegialius sprendimus.

5.3. Skatinimas. Pozityviu akreditavimo vykdytojų požiūriu į mokyklos veiklos praktiką mokykla skatinama nuolat tobulinti ugdymo kokybės vadybą.

5.4. Viešumas. Akreditavimo vykdytojų veikla, vidurinio ugdymo programų akreditacijos ir apeliacijos nagrinėjimo procedūros vykdomos viešai.

### III. AKREDITACIJOS KRITERIJAI

6. Vidurinio ugdymo programos akreditacijos kriterijai.
  6. 1. 11–12 klasių mokinių (toliau – mokiniai) mokymosi sėkmingumas ir pasiekimai.
    - 6.1.1. Paskutinių trejų mokslo metų mokinių mokymosi sėkmingumo pokyčiai:
      - 6.1.1.1. pamokų lankomumo pokyčiai;
      - 6.1.1.2. mokinių pažangumo pokyčiai;
      - 6.1.1.3. paliktų kartoti programą mokinių skaičiaus pokyčiai;
      - 6.1.1.4. mokinių, nutraukusių mokymąsi (neperėjusių į kitas (kito tipo) mokyklas), skaičiaus kitimas;
      - 6.1.1.5. dalyvavusiųjų olimpiadose, konkursuose, projektuose laimėjimai.
    - 6.1.2. Paskutinių trejų mokslo metų abiturientų pasiekimai lyginant su savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų abiturientų pasiekimų vidurkiais (profesinių ir suaugusiųjų mokyklų – su šalies profesinių ar suaugusiųjų mokyklų. Specialiųjų mokyklų abiturientų pasiekimai nelyginami su kitų mokyklų abiturientų pasiekimais);
      - 6.1.2.1. įgijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis nuo baigusiųjų vidurinio ugdymo programą (neskaičiuojant mokinių, kurie mokėsi pagal specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas programas);
      - 6.1.2.2. išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis nuo laikytų valstybinių brandos egzaminų skaičiaus;
      - 6.1.2.3. 50–100 balų įvertinimais išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis nuo išlaikytų valstybinių brandos egzaminų skaičiaus.
  - 6.2. Pedagoginių darbuotojų pasirengimas dirbti gimnazijoje.
    - 6.2.1. Mokyklos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų, pagal vidurinio ugdymo programą mokančių mokytojų, bibliotekininkų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia sėkmingai įgyvendinti vidurinio ugdymo programą.
    - 6.2.2. Mokyklos direktorius, pavaduotojai ugdymui, skyrių vedėjai, pagal vidurinio ugdymo programą mokantys mokytojai nuolat tobulina savo kvalifikaciją.
  - 6.3. Racionaliai sudaromos mokinių klasės, grupės ir tvarkaraštis.
    - 6.3.1. Miesto savivaldybės ar rajono savivaldybės centro bendrojo lavinimo mokykloje sukomplektuotos ne mažiau kaip trys vienuoliktosios klasės, kuriose mokosi ne mažiau kaip 75 mokiniai, nutrauktas mokinių priėmimas mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį arba vykdoma pagrindinio ugdymo programos II dalis ir vidurinio ugdymo programa; gyvenvietės, miesto bendrojo lavinimo mokykloje, jei ji yra viena valstybine lietuvių ar kita mokomąja kalba teikianti vidurinio ugdymo programą – sukomplektuotos ne mažiau kaip dvi vienuoliktosios klasės, kuriose mokosi ne mažiau kaip 40 mokinių.
    - 6.3.2. Mokinių srautai skirstomi į grupes ir mobiliąsias grupes pagal bendrųjų ugdymo planų rekomendacijas, tvirtinamas švietimo ir mokslo ministro.
    - 6.3.3. Sudaromas mokiniams palankus pamokų tvarkaraštis.
  - 6.4. Ugdymo turinio ir formų pasirinkimo galimybės.
    - 6.4.1. Ugdymo turinio planavimas užtikrina mokiniams mokomųjų dalykų, dalykų modulių ir kursų pasirinkimo įvairovę.
    - 6.4.2. Individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą mokiniams sudaromos sąlygos atskleisti ir plėtoti savo gabumus.
      - 6.4.2.1. Įvairių mokymosi poreikių mokiniams sudaromos galimybės mokytis pagal pasirinktą mokymosi turinį.
      - 6.4.2.2. Mokiniai turi galimybę ugdytis pagal įvairių sričių papildomojo ugdymo programas.
      - 6.4.3. Mokytojai veiksmingai ugdo bendruosius ir dalykinius mokinių gebėjimus.
        - 6.4.3.1. Mokytojai taiko aktyvius mokymo ir mokymosi metodus, racionaliai ir veiksmingai naudojamas mokinių mokymosi laikas.

6.4.3.2. Mokinių pasiekimų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis, skatinanti mokytis ir tobulinti ugdymo procesą.

6.5. Pagalba mokiniams.

6.5.1. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi atsižvelgiant į jų reikmes, teikiama specialiojo pedagogo pagalba.

6.5.2. Mokiniams teikiama veiksminga pedagoginė, psichologinė, socialinė ir informacinė pagalba.

6.5.2.1. Mokiniams, turintiems elgesio, bendravimo problemų ar mokymosi sunkumų, užtikrinta patikima kuravimo sistema, teikiama socialinio pedagogo ir psichologo pagalba.

6.5.2.2. Mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencija sisteminga ir efektyvi.

6.5.2.3. Mokiniams teikiamos profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugos.

6.5.2.4. Teikiama materialinė pagalba socialiai apleistoms ir socialiai remtiniams mokiniams.

6.6. Ugdymo proceso aprūpinimas.

6.6.1. Sukurta mokinius ir mokytojus bendradarbiauti skatinanti, ugdymo turiniui bei procesui tinkama mokymo ir mokymosi aplinka.

6.6.1.1. Mokomuosiuose kabinetuose, dirbtuvėse, laboratorijose, bibliotekoje yra reikiama įranga, vadovėliai ir mokymo priemonės, tinkamos įgyvendinti vidurinio ugdymo programą. Mokytojams ir mokiniams sudarytos sąlygos naudotis informacinėmis technologijomis.

6.6.1.2. Sporto bazė atitinka mokinių sportinio ir sveikatingumo ugdymo reikalavimus.

6.6.2. Mokymosi aplinka pritaikyta specialiųjų poreikių mokiniams ugdyti.

6.7. Mokyklos kultūra.

6.7.1. Mokyklos bendruomenė geba tobulėti, siekti bendrų tikslų.

6.7.1.1. Gerai veikia mokyklos bendruomenės informavimo sistema.

6.7.1.2. Pagrindiniai sprendimai mokyklos veiklos tobulinimo klausimais priimami kartu su mokyklos savivaldos institucijomis.

6.7.2. Kuriama atvira mokykla.

6.7.2.1. Mokykloje sukurta veiksminga bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais sistema.

6.7.2.2. Mokykla palaiko partnerystės ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje.

6.8. Vadovavimas mokyklai.

6.8.1. Mokyklos veikla ir valdymas grindžiami bendra ateities vizija, tikslų ir veiksmų derinimu, iniciatyvos skatinimu.

6.8.1.1. Strateginio plano paskirtis – gerinti mokinių ugdymo kokybę.

6.8.1.2. Metinės veiklos programos priemonės skiriamos mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, numatomi laukiami rezultatai.

6.8.2. Mokykloje įvairiapusiškai stebimas, vertinamas ugdymo procesas ir mokinių pasiekimai.

6.8.2.1. Mokykloje sistemingai stebima, analizuojama, vertinama pedagoginė veikla, mokinių mokymosi sėkmė, pasiekimai, priimami sprendimai problemoms spręsti.

6.8.2.2. Mokyklos direktorius atsiskaito mokyklos tarybai, tėvams už mokyklos teikiamo švietimo kokybę ir informuoja visuomenę apie mokyklos veiklą.

6.9. Išorės parama mokyklai, kuri ruošiasi akreditacijai.

6.9.1. Mokyklos steigėjo parama.

6.9.1.1. Steigėjas mokyklų tinklo pertvarkos bendrajame plane yra numatęs, kad, akreditavus vidurinio ugdymo programą, bus kuriama valstybės teisės aktus atitinkanti gimnazija ar gimnazijos skyrius profesinėje, suaugusiųjų ir specialiojoje mokykloje.

- 6.9.1.2. Steigėjas vykdo tikslinę mokyklos rėmimo programą.
- 6.9.1.3. Steigėjas, steigėjo administracijos švietimo padalinys stebi ir vertina mokyklos veiklą ir jos pasiekimus, konsultuoja veiklos tobulinimo ir pasirengimo akreditacijai klausimais.
- 6.9.2. Sutelkta savanoriška rėmėjų parama.

#### IV. AKREDITAVIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

- 7. Akreditavimą organizuoja ir vykdo:
  - 7.1. Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisija;
  - 7.2. akreditavimo koordinavimo komisijos;
  - 7.3. vertinimo grupės.
- 8. Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisija sudaroma iš 11 narių: Švietimo ir mokslo ministerijos, apskričių viršininkų administracijų valstybinės švietimo priežiūros skyrių (tarnybų), švietimo skyrių, savivaldybių administracijų švietimo padalinių, Gimnazijų asociacijos atstovų. Komisijos personalinę sudėtį tvirtina švietimo ir mokslo ministras. Komisijos pirmininku skiriamas Švietimo ir mokslo ministerijos sekretorius, kuriojantis bendrąjį lavinimą.
- 9. Apskričių viršininkai tvirtina:
  - 9.1. akreditavimo koordinavimo komisijas. Į komisijas įtraukiami apskričių viršininkų administracijų švietimo skyrių vedėjai, visų apskrities teritorijoje esančių savivaldybių administracijos direktorių deleguoti švietimo padalinių vedėjai ar pavaduotojai ir švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo ugdymo departamento švietimo organizavimo skyriaus specialistai. Komisijų pirmininkais skiriami apskričių viršininkų administracijų valstybinės švietimo priežiūros skyrių (tarnybų) vadovai, sekretoriais – valstybinės švietimo priežiūros skyrių (tarnybų) specialistai.
  - 9.2. vertinimo grupes. Vertinimo grupė sudaroma konkrečios mokyklos vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo atitikčiai akreditacijos kriterijams nustatyti. Vertinimo grupę sudaro 5–7 akreditavimo ekspertai: švietimo ir mokslo ministerijos deleguotas specialistas (specialistai), apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo priežiūros skyriaus (tarnybos) vadovas ir (ar) specialistas (specialistai), gimnazijų direktoriai, gimnazijų direktorių pavaduotojai ugdymui. Prireikus į grupę įtraukiamas psichologas, specialusis pedagogas ar socialinis pedagogas. Grupei vadovauja apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo priežiūros skyriaus (tarnybos) specialistas. Grupės vadovu ir nariais negali būti asmenys, kuriuos su mokyklos vadovu sieja darbo santykiai ar artimi giminystės arba svainystės ryšiai.
- 10. Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisijos, akreditavimo koordinavimo komisijų kadencija – 3 metai.
- 11. Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisija svarsto ir priima nutarimus, kuriuos tvirtina švietimo ir mokslo ministras:
  - 11.1. dėl mokyklų vidurinio ugdymo programų akreditavimo plano vieneriems metams;
  - 11.2. dėl konkrečios mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos;
  - 11.3. dėl mokyklų vadovų pateiktų apeliacijų;
  - 11.4. dėl siūlymų steigėjui nutraukti mokinių priėmimą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.
- 12. Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisija atsako už nešališką mokyklų vidurinio ugdymo programos akreditaciją.
- 13. Akreditavimo koordinavimo komisijos svarsto ir priima nutarimus, kuriuos tvirtina apskrities viršininkas:

13.1. dėl apskrities teritorijoje esančių mokyklų vidurinio ugdymo programų akreditavimo planų trejiems ir vieneriems metams pateikimo Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisijai;

13.2. dėl vertinimo grupių konkrečių mokyklų vidurinio ugdymo programoms įvertinti sudarymo;

13.3. dėl pažymų ir ataskaitų pateikimo Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisijai arba jų grąžinimo vertinimo grupių vadovams papildyti ar pataisyti;

13.4. dėl konkrečios mokyklos akreditavimo datos nukėlimo.

14. Akreditavimo koordinavimo komisijos atsako už kokybiškai parengtų vertinimo dokumentų pateikimą Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisijai.

15. Vertinimo grupių kompetencijos:

15.1. įvertinti, kaip mokyklose įgyvendinamos vidurinio ugdymo programos, nustatyti atitiktį akreditacijos kriterijams pagal požymius;

15.2. parengti ir pateikti akreditavimo koordinavimo komisijai vertinimo pažymą ir ataskaitą.

16. Vertinimo grupių vadovai ir nariai atsako už objektyvų ir pagrįstą įvertinimą, už ataskaitose ir pažymose pateiktų faktų teisingumą ir išvadų tikslumą.

17. Nevalstybinių mokyklų steigėjai, Švietimo ir mokslo ministerija, kitos ministerijos, apskričių viršininkų ir savivaldybių administracijų švietimo padaliniai, vadovaudamiesi Tvarkos aprašu, pateikia savo mokyklų, kurių vidurinio ugdymo programas siūlo akredituoti per artimiausius trejus metus, sąrašą akreditavimo koordinavimo komisijoms apskrityse, kurių teritorijose yra mokyklos.

18. Akreditavimo koordinavimo komisijos sudaro apskrities teritorijoje esančių mokyklų vidurinio ugdymo programų akreditavimo planus trejiems ir vieneriems metams ir juos pateikia Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisijai. Į vienerių metų akreditavimo planus komisijos įrašo tik tas mokyklas, kurios atitinka akreditacijos kriterijų 6.3.1 punktą.

19. Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisija sudaro mokyklų vidurinio ugdymo programų akreditavimo planą vieneriems metams.

20. Nevalstybinių mokyklų steigėjai, Švietimo ir mokslo ministerija, kitos ministerijos, apskričių viršininkų ir savivaldybių administracijų švietimo padaliniai ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki mokykloms paskirtų akreditavimo datų akreditavimo koordinavimo komisijoms pateikia šiuos dokumentus:

20.1. paraiškas (2 priedas);

20.2. užpildytas lenteles (3 priedas) apie mokinių, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, mokymosi sėkmingumą ir pasiekimus;

20.3. mokyklos nuostatus;

20.4. sprendimą (įsakymą), kuriuo steigėjas yra numatęs akredituojamos vidurinės mokyklos pagrindu steigti gimnaziją, profesinėje, suaugusiųjų ir specialiojoje mokykloje – gimnazijos skyrių;

20.5. trejų paskutinių metų mokyklos tikrinimo pažymas, aktus ar išorės audito ataskaitas.

21. Akreditavimo koordinavimo komisija sudaro vertinimo grupę.

22. Vertinimo grupės vadovas kartu su dviem grupės nariais patikrina, kaip mokykloje vykdomi mokinių mokymosi sėkmingumo ir pasiekimų kriterijai ir kaip laikomasi priėmimo į mokyklą tvarkos.

23. Nustačius, kad pagal mokinių mokymosi sėkmingumo ir pasiekimų kriterijus mokykla gauna ne mažiau kaip 16 balų iš 24 ir priimdama mokinius mokytis pagal vidurinio ugdymo programą maksimaliai vengia atrankos, vertinimo grupės vadovas kartu su mokyklos direktoriumi parengia vertinimo grupės darbo mokykloje plano projektą, suderina tikrinimo datą. Tuo atveju, jei mokykla surenka mažiau kaip 16 balų ir / ar priimdama



mokinius mokytis pagal vidurinio ugdymo programą daro atranką, vertinimo grupės vadovas parengia ataskaitą ir siūlo akreditavimo koordinavimo komisijai nukelti akreditavimo datą.

24. Mokyklos direktorius ne vėliau kaip prieš keturias savaites iki tikrinimo pradžios vertinimo grupės vadovui pristato mokyklos strateginį planą, metinę veiklos programą bei ugdymo planą, paskutinių mokslo metų vidaus audito ataskaitą.

25. Vertinimo grupės vadovas susipažįsta su direktoriaus pateiktais dokumentais, kartu su vertinimo grupe baigia rengti mokyklos vidurinio ugdymo programos vertinimo planą, kuriame kiekvienam grupės nariui paskiriamos užduotys, numatoma darbų eiga, terminai, pokalbiai su mokyklos vadovais, pedagogais, mokiniais, tėvais ir kt.

26. Vertinimo grupės nariai iki akreditavimo pradžios pagal darbų pasiskirstymą išnagrinėja pateiktus dokumentus ir apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo priežiūros skyriaus (tarnybos) atliktų tikrinimų pažymas, aktus ir pasirengia vertinti.

27. Prieš savaitę iki akreditavimo pradžios su mokyklos vidurinio ugdymo programos vertinimo planu vertinimo grupės vadovas supažindina akredituojamos mokyklos direktorių ir informuoja steigėjo administracijos švietimo padalinį.

28. Ne ilgiau kaip per septynias darbo dienas vertinimo grupė įvertina, ar vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas atitinka akreditacijos kriterijus. Dirbant vertinimo grupei mokykloje stebėtojo teisėmis dalyvauja steigėjo atstovas. Preliminarios vertinimo išvados aptariamos su mokyklos administracija.

29. Per 15 darbo dienų po atlikto mokyklos vertinimo grupė parengia ataskaitą ir pažymą (4 priedas), kurioje suformuluoja išvadą.

30. Vertinimo grupės išvados gali būti tokios:

30.1. mokyklai gavus ne mažiau kaip 2/3 galimų balų ir taškų – „Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo kokybė atitinka nustatytus akreditacijos kriterijus. ....mokykloje vykdomą vidurinio ugdymo programą rekomenduojame akredituoti“;

30.2. mokyklai gavus mažiau kaip 2/3 galimų taškų – „Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo kokybė iš dalies atitinka nustatytus akreditacijos kriterijus. ....mokykloje vykdomos vidurinio ugdymo programos akreditaciją rekomenduojame atidėti vieneriems metams“;

30.3. mokyklai gavus 1/3 ir mažiau galimų taškų – „Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo kokybė neatitinka nustatytų akreditacijos kriterijų. ....mokykloje vykdomos vidurinio ugdymo programos rekomenduojame neakredituoti“.

31. Su ataskaita ir pažyma mokyklos vadovas supažindinamas pasirašytinai, jam vertinimo grupės vadovas įteikia ataskaitos ir pažymos kopijas.

32. Ataskaita ir pažyma pateikiama akreditavimo koordinavimo komisijai.

33. Akreditavimo koordinavimo komisija:

33.1. išnagrinėjusi vertinimo grupės vadovo pateiktus dokumentus (pažymą ir ataskaitą) ir nustačiusi, kad akreditacijos kriterijų požymių vertinimas argumentuotas, suformuluota išvada yra pagrįsta, dokumentai parengti pagal nustatytus reikalavimus, priima nutarimą teikti juos Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisijai;

33.2. išnagrinėjusi vertinimo grupės vadovo pateiktus dokumentus ir nustačiusi, kad ataskaitoje pateikti faktai ir argumentai neatitinka kriterijų ir jų požymių įvertinimo, išvada nepakankamai pagrįsta ir / ar dokumentai parengti ne pagal nustatytus reikalavimus, priima nutarimą pratęsti akreditavimo laiką (ne ilgiau kaip septynioms darbo dienoms), dokumentus grąžina grupės vadovui papildyti ar pataisyti. Dokumentai svarstomi kitame posėdyje.

34. Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisija, dalyvaujant vertinimo grupės vadovui ir mokyklos direktoriui, susipažįsta su akreditavimo koordinavimo komisijos nutarimu, apsversto pateiktus dokumentus ir priima vieną iš šių nutarimų:

- 34.1. „.....mokykloje vykdomą vidurinio ugdymo programą akredituoti“;
- 34.2. „.....mokykloje vykdomos vidurinio ugdymo programos akreditaciją atidėti vieneriems metams“;
- 34.3. „.....mokykloje vykdomos vidurinio ugdymo programos neakredituoti, siūlyti steigėjui nutraukti mokinių priėmimą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą“.
35. Švietimo ir mokslo ministro įsakymas dėl vidurinio ugdymo programos akreditacijos išsiunčiamas mokyklos direktoriui, įsakymo kopijos – steigėjui ir Švietimo ir mokslo ministerijos Registrų skyriui.

## **V. APELIACIJŲ TEIKIMAS IR SVARSTYMAS**

36. Per dešimt dienų po akreditavimo koordinavimo komisijos posėdžio, kuriame buvo priimtas nutarimas teikti akreditacijos dokumentus Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisijai, mokyklos vadovas, steigėjo administracijos švietimo padalinii raštu pritarus, turi teisę šiai komisijai pateikti argumentuotą apeliaciją.

37. Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisija, išklausiusi visų suinteresuotų šalių paaiškinimus, išnagrinėjusi dokumentus ir nustačiusi, kad vertinimo grupė pažeidė vertinimo procedūras ar nepagrindė įvertinimo, suformulavo nepagrįstą išvadą, priima nutarimą sudaryti iš akreditacijos ekspertų vertinimo grupę papildomam vertinimui atlikti. Papildomam įvertinimui mokykloje, dalyvaujant steigėjo atstovui, skiriamos ne daugiau kaip trys darbo dienos. Papildomo vertinimo grupė parengia ataskaitą.

38. Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisija nutarimą turi priimti per 2 mėnesius po apeliacijos įteikimo datos. Į Vidurinio ugdymo programų akreditacijos komisijos posėdį kviečiama visa papildomo vertinimo grupė, mokyklos vadovas ir mokyklos steigėjo atstovas.

39. Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisija patvirtina vertinimo grupės, atlikusios papildomą vertinimą, išvadas ir priima atitinkamą nutarimą.

40. Po papildomo įvertinimo priimtas Vidurinio ugdymo programos akreditacijos komisijos nutarimas yra galutinis.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Vertinimo grupių nariai (akreditavimo ekspertai) rengiami pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą programą.

42. Kandidatai į akreditavimo ekspertus turi turėti aukštąjį universitetinį (arba jam prilygintą) išsilavinimą, pedagoginę kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip trejų metų vadybinio darbo stažą (gimnazijų direktoriai ir jų pavaduotojai ugdymui – vadybinę kvalifikacinę kategoriją), baigti 46 valandų mokymo programą, išlaikyti įskaitą ir gauti akreditavimo eksperto pažymėjimus.

43. Akreditavimo ekspertų (gimnazijų direktorių, gimnazijų direktorių pavaduotojų ugdymui, psichologų, specialiųjų, socialinių pedagogų) darbui apmokėti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka lėšų skiria švietimo ir mokslo ministerija.

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS  
AKREDITACIJOS KRITERIJŲ POŽYMIAI IR VERTINIMAS**

<b>Krit. Nr.</b>	<b>Kriterijai ir jų požymiai</b>	<b>Vertė</b>
<b>1</b>	<b>11–12 klasių mokinių mokymosi sėkmingumas ir pasiekimai.</b>	<b>24 balai</b>
1.1	Paskutinių trejų mokslo metų 11–12 klasių mokinių mokymosi sėkmingumo pokyčiai.	15 balų
1.1.1	Pamokų lankomumo pokyčiai.	3 balai
	1. Per trejus mokslo metus praleistų pamokų, tenkančių vidutiniškai 1 mokiniui, skaičius sumažėjo ne mažiau kaip 15 proc.	3 balai
	2. Per trejus mokslo metus praleistų pamokų, tenkančių vidutiniškai 1 mokiniui, skaičius sumažėjo.	2 balai
	3. Per trejus mokslo metus praleistų pamokų, tenkančių vidutiniškai 1 mokiniui, skaičius nedidėjo.	1 balas
1.1.2	Mokinių pažangumo pokyčiai.	3 balai
	1. Per trejus mokslo metus vidutinis pažangumo rodiklis augo, paskutiniaisiais mokslo metais visi mokiniai buvo pažangūs.	3 balai
	2. Trejų mokslo metų vidutinis pažangumo rodiklis buvo ne žemesnis kaip 95 proc.	2 balai
	3. Per trejus mokslo metus vidutinis pažangumo rodiklis kasmet buvo ne žemesnis nei 90 proc.	1 balas
1.1.3	Paliktų kartoti programą mokinių skaičiaus pokyčiai.	3 balai
	1. Per trejus mokslo metus paliktų kartoti programą mokinių nebuvo.	3 balai
	2. Per trejus mokslo metus paliktų kartoti programą mokinių dalis mažėjo.	2 balai
	3. Per trejus mokslo metus paliktų kartoti programą mokinių dalis išliko tokia pati.	1 balas
1.1.4	Mokinių, nutraukusių mokymąsi (neperėjusių į kitas (kito tipo) mokyklas), skaičiaus kitimas.	3 balai
	1. Iškritusiųjų dalis per trejus mokslo metus kasmet mažėjo. Paskutiniaisiais mokslo metais nė vienas 11–12 klasių mokinytis mokymosi nenutraukė (neiškrito iš švietimo sistemos), neskaičiuojant mokinių, išvykusių su tėvais į užsienį.	3 balai
	2. Per paskutinius trejus mokslo metus mokymąsi nutraukusių (iškritusių iš švietimo sistemos) 11–12 klasių mokinių dalis sumažėjo, neskaičiuojant mokinių, išvykusių su tėvais į užsienį.	2 balai
	3. Per paskutinius trejus mokslo metus mokymąsi nutraukusių (iškritusių iš švietimo sistemos) 11–12 klasių mokinių dalis nedidėjo, neskaičiuojant mokinių, išvykusių su tėvais į užsienį.	1 balas
1.1.5	Dalyvavusiųjų olimpiadose, konkursuose, projektuose laimėjimai.	3 balai
	1. Per trejus mokslo metus mokiniai kasmet laimėjo prizinių vietų šalies ar tarptautinėse mokomųjų dalykų olimpiadose ir konkursuose, projektuose, įvairiose sporto varžybose.	3 balai

Krit. Nr.	Kriterijai ir jų požymiai	Vertė
	2. Per trejus mokslo metus mokiniai kasmet laimėjo prizinių vietų miesto (rajono) ar apskrities mokomųjų dalykų olimpiadose ir konkursuose, projektuose, įvairiose sporto varžybose.	2 balai
	3. Per trejus mokslo metus mokiniai kasmet dalyvavo miesto (rajono) mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, projektuose, įvairiose sporto varžybose ir bent kartą laimėjo prizinę vietą.	1 balas
1.2	Paskutinių trejų mokslo metų abiturientų pasiekimai lyginant su savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų abiturientų pasiekimų vidurkiais (profesinių ir suaugusiųjų mokyklų – su šalies profesinių ar suaugusiųjų mokyklų. Specialiųjų mokyklų abiturientų pasiekimai nelyginami su kitų mokyklų abiturientų pasiekimais).	9 balai
1.2.1	Igijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis nuo baigusiujų vidurinio ugdymo programą (neskaičiuojant mokinių, kurie mokėsi pagal specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas programas).	3 balai
	1. Igijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis dvejus metus viršijo savivaldybės (šalies profesinių) mokyklų abiturientų, igijusių vidurinį išsilavinimą, dalį.	3 balai
	2. Igijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis vienerius metus viršijo savivaldybės (šalies profesinių) mokyklų abiturientų, igijusių vidurinį išsilavinimą, dalį.	2 balai
	3. Igijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis trejus metus išliko tokia pati, atitiko savivaldybės (šalies profesinių) mokyklų abiturientų, igijusių vidurinį išsilavinimą, dalį (galima paklaida iki 3 proc.).	1 balas
1.2.2	Išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis nuo laikytų valstybinių brandos egzaminų skaičiaus.	3 balai
	1. Dvejus metus išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis (proc.) viršijo savivaldybės (šalies profesinių) mokyklų abiturientų išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalį.	3 balai
	2. Vienerius metus išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis (proc.) viršijo savivaldybės (šalies profesinių) mokyklų abiturientų išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalį.	2 balai
	3. Paskutinius trejus metus išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis (proc.) atitiko savivaldybės (šalies profesinių) mokyklų abiturientų išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalį (galima paklaida iki 3 proc.).	1 balas
1.2.3	50–100 balų įvertinimais išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis nuo išlaikytų valstybinių brandos egzaminų skaičiaus.	3 balai
	1. Dvejus metus 50–100 balų įvertinimais išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis viršijo savivaldybės (šalies profesinių) mokyklų abiturientų 50–100 balų įvertinimais išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalį.	3 balai
	2. Vienerius metus 50–100 balų įvertinimais išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis viršijo savivaldybės (šalies profesinių) mokyklų abiturientų 50–100 balų įvertinimais išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalį.	2 balai
	3. Paskutinius trejus metus 50–100 balų įvertinimais išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis atitiko savivaldybės (šalies profesinių) mokyklų abiturientų 50–100 balų įvertinimais išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalį (galima paklaida iki 3 proc.).	1 balas

Krit. Nr.	Kriterijai ir jų požymiai	Vertė
<b>2</b>	<b>Pedagoginių darbuotojų pasirengimas dirbti gimnazijoje.</b>	<b>36</b>
2.1	Mokyklos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų, pagal vidurinio ugdymo programą mokančių mokytojų, bibliotekininkų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia sėkmingai įgyvendinti vidurinio ugdymo programą.	23
	1. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją (profesinės mokyklos direktorius vietoj pedagogo kvalifikacijos gali turėti 3 metų pedagoginio arba mokyklos vykdomų programų profilį atitinkantį darbo stažą).	1
	2. Dalykų mokytojai turi aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.	3
	3. Dalykų mokytojai yra mokomųjų dalykų specialistai (ar jiems prilyginti) arba išimties tvarka atestuodamiesi įgiję ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo to dalyko kvalifikacinę kategoriją.	3
	4. Bibliotekininkai yra specialistai, turintys aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, bibliotekininko kvalifikaciją ir savo darbe naudojančios informacines technologijas.	2
	5. Mokyklos direktorius ir (pageidautina) jo pavaduotojai ugdymui turi II ar I vadybinę kvalifikacinę kategoriją.	3
	6. Vyresniųjų mokytojų ir mokytojų metodininkų dalis atitinka arba viršija šalies vidurkius.	2
	7. Mokytojų ekspertų dalis atitinka arba viršija šalies vidurkį.	1
	8. Direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus ir darbe naudojami informacinėmis technologijomis.	2
	9. Mokytojai yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus.	3
	10. Mokytojai naudoja informacines technologijas ugdymo procese.	3
2.2	Mokyklos direktorius, pavaduotojai ugdymui, skyrių vedėjai, pagal vidurinio ugdymo programą mokantys mokytojai nuolat tobulina savo kvalifikaciją.	13
	1. Mokykloje nustatomi kvalifikacijos tobulinimo poreikiai.	1
	2. Susitarta dėl mokytojų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų, jie dera su nacionaliniais kvalifikacijos tobulinimo prioritetais ir atitinka mokyklos veiklos programos tikslus ir uždavinius.	3
	3. Metodinio darbo mokykloje kryptys atitinka mokyklos veiklos programos tikslus ir uždavinius, metodinių grupių veikla orientuota į mokytojų bendradarbiavimą.	3
	4. Vyksta gerosios patirties sklaida mokykloje, savivaldybėje, šalyje.	3
	5. Visi 11–12 klasių mokytojai tobulina savo kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas per metus.	3
<b>3</b>	<b>Racionaliai sudaromos mokinių klasės, grupės ir tvarkaraštis.</b>	<b>19</b>
3.1	Miesto savivaldybės ar rajono savivaldybės centro bendrojo lavinimo mokykloje sukomplektuotos ne mažiau kaip trys vienuoliktosios klasės, kuriose mokosi ne mažiau kaip 75 mokiniai, nutrauktas mokinių priėmimas mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį arba vykdoma pagrindinio ugdymo programos II dalis ir vidurinio ugdymo programa; gyvenvietės, miesto bendrojo lavinimo mokykloje, jei ji yra viena valstybine lietuvių ar kita mokomąja kalba teikianti vidurinio ugdymo programą – sukomplektuotos ne mažiau kaip dvi vienuoliktosios klasės, kuriose mokosi ne mažiau kaip 40 mokinių.	Privalomas

<b>Krit. Nr.</b>	<b>Kriterijai ir jų požymiai</b>	<b>Vertė</b>
3.2	Mokinių srantai skirstomi į grupes ir mobiliąsias grupes pagal Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijas.	<b>9</b>
	1. Nustatomi ir išnagrinėjami mokinių mokymosi poreikiai.	3
	2. Mokinių srantai skirstomi į grupes ir mobiliąsias grupes grupuojant mokinius pagal individualius ugdymo planus.	3
	3. Vienoje mobiliojoje grupėje mokosi tik tą patį dalyko programos kursą, modulį arba pasirenkamąjį dalyką pasirinkę mokiniai.	3
3.3	Sudaromas mokiniams palankus pamokų tvarkaraštis.	10
	1. Savaitinių pamokų skaičius kiekvienam mokiniui neviršija maksimalaus ir nėra mažesnis už minimalų, nustatytą Bendruosiuose ugdymo planuose.	2
	2. Mokyklos pamokų tvarkaraštis rengiamas derinant individualius mokinių ugdymo planus ir koreguojamas atsižvelgiant į individualius pamokų tvarkaraščius.	3
	3. Mokinių pamokų tvarkaraščiuose ne daugiau kaip 3 „langai“, ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną (profesinėse mokyklose ne daugiau kaip 8 pamokos per dieną).	2
	4. Mokiniams sudarytos sąlygos turiningai veiklai per „langus“ (darbas skaitykloje, kompiuterių klasėje, papildomojo ugdymo veikla).	3
<b>4</b>	<b>Ugdymo turinio ir formų pasirinkimo galimybės.</b>	<b>53</b>
4.1	Ugdymo turinio planavimas užtikrina mokiniams mokomųjų dalykų, dalykų modulių ir kursų pasirinkimo įvairovę.	9
	1. Ugdymo turinį mokytojai planuoja pagal nustatytus mokinių mokymosi poreikius ir pasiekimus.	2
	2. Mokykloje yra pasirengta mokytis bent 3 užsienio kalbų pagal bendrąjį ir išplėstinį kursą, 2 meninio ugdymo ir 2 technologijų arba integruotų menų ir technologijų kursų programos, kūno kultūros pagal 3 alternatyvias programas.	2
	3. Parengtos ne mažiau kaip keturios pasirenkamųjų dalykų ir keturios pasirenkamųjų modulių programos.	1
	4. Metodinėse grupėse susitarta dėl programų, teminių planų rengimo principų ir tvarkos, teminių planų detalizavimo, mokytojų taryba yra priėmusi nutarimą.	1
	5. Metų teminiai planai (gairės) detalizuojami trumpesniems laikotarpiais, atsižvelgiant į konkrečios mokinių grupės pasiektus rezultatus ir orientuojantis į išsilavinimo standartus.	3
4.2	Individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą mokiniams sudaromos sąlygos atskleisti ir plėtoti savo gabumus.	19
4.2.1	Įvairių mokymosi poreikių mokiniams sudaromos galimybės mokytis pagal pasirinktą mokymosi turinį.	13
	1. Įgyvendinamos įvairių sričių dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų programos atitinka įvairiapusių mokinių poreikius.	3
	2. Mokykloje mokiniai konsultuojasi su paskirtu konsultantu, kaip sudaryti individualų mokymosi planą orientuojantis į tolesnio mokymosi kryptį ir profesinę karjerą.	3
	3. Individualūs mokinių planai atitinka branduoliui ir pasirinktam mokymosi turiniui nustatytus reikalavimus, jie derinami su mokyklos galimybėmis.	2
	4. Mokykloje aiški dalykų ir kursų keitimo tvarka, mokiniai naudojami šios tvarkos teikiamomis galimybėmis. Tvarkos aprašas prieinamas mokiniams, jiems suteikiama pagalba keičiant dalykus ir kursus (jei reikia, skiriamos papildomos val. skirtumams likviduoti).	2

Krit. Nr.	Kriterijai ir jų požymiai	Vertė
	5. Mokykloje stebimi ir analizuojami mokinių individualūs bei ypatingieji poreikiai, itin gabūs ir turintys mokymosi sunkumų mokiniai gauna paramą siekiant mokymosi pažangos.	3
4.2.2	Mokiniai turi galimybę ugdytis pagal įvairių sričių papildomojo ugdymo programas.	6
	1. Papildomojo ugdymo programos atitinka mokinių poreikius.	2
	2. Mokinių krūviams mažinti privalomųjų mokomųjų dalykų (menų, kūno kultūros) turinys integruojamas su papildomuoju ugdymu. Mokykla sudaro galimybes mokiniams lankyti užsiėmimus kitose neformaliojo ugdymo įstaigose, bendradarbiauja su jomis.	3
	3. Papildomajam ugdymui skirtos valandos panaudojamos maksimaliai tenkinti mokinių poreikius (papildomojo ugdymo veikloje dalyvauja socialinės adaptacijos problemų turintys mokiniai).	1
4.3	Mokytojai veiksmingai ugdo bendruosius ir dalykinius mokinių gebėjimus.	25
4.3.1	Mokytojai taiko aktyvius mokymo ir mokymosi metodus, racionaliai bei veiksmingai naudojamas mokinių mokymosi laikas.	14
	1. Ugdymo procese tikslingai taikomi aktyvieji mokymo ir mokymosi metodai.	3
	2. Per pamokas ir popamokinėje veikloje mokiniai naudojami informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.	3
	3. Mokytojai ugdymo procesą planuoja kartu: atrenka, integruoja ir derina ugdymo turinį, numato projektinius darbus, derina mokymo priemones, laiką ir kt.	3
	4. Mokykloje analizuojamos ir derinamos namų darbų apimtys, kontrolinių darbų skaičius ir laikas.	3
	5. Mokymas orientuotas į mokiniams keliamus mokymosi uždavinius.	2
4.3.2	Mokinių pasiekimų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis, skatinanti mokytis ir tobulinti ugdymo procesą.	11
	1. Mokyklos bendruomenėje yra susitarta dėl mokinių pasiekimų vertinimo bendrųjų principų, tvarkos, procedūrų.	2
	2. Mokytojai, remdamiesi išsilavinimo standartais, planuoja vertinimą ugdymo procese, su mokiniais aptaria mokymosi uždavinius, susitaria dėl pažangos vertinimo kriterijų.	3
	3. Mokiniai bei jų tėvai gauna grįžtamąją informaciją apie mokymosi sėkmę ir spragas.	3
	4. Remiantis įvairiapuse mokinių vertinimo informacija koreguojamas ugdymo turinys bei procesas.	3
<b>5</b>	<b>Pagalba mokiniams.</b>	<b>35</b>
5.1	Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi atsižvelgiant į jų reikmes, teikiama specialiojo pedagogo pagalba.	5
	1. Specialiųjų poreikių mokiniams teikiama pagalba, panaudojant specialiojo pedagogo, logopedo ir ugdymo plane numatytas darbo valandas.	2
	2. Specialiųjų poreikių mokinių pasiekimai vertinami lanksčiai, fiksuojama mokinių pažanga, fiksuojami informatyvūs. Ugdymo metodai, tempas ir mokomoji medžiaga pritaikyta individualiems mokinių poreikiams.	2
	3. Specialiųjų poreikių mokiniai dalyvauja papildomojo ugdymo veikloje, mokykloje jaučiasi gerai.	1

<b>Krit. Nr.</b>	<b>Kriterijai ir jų požymiai</b>	<b>Vertė</b>
5.2	Mokiniam teikiama veiksminga pedagoginė, psichologinė, socialinė ir informacinė pagalba.	30
5.2.1	Mokiniam, turintiems elgesio, bendravimo problemų ar mokymosi sunkumų, užtikrinta patikima kuravimo sistema, teikiama socialinio pedagogo ir psichologo pagalba.	8
	1. Yra mokinių, turinčių elgesio problemų, bendravimo sunkumų, apskaita. Tiriamas asocialaus elgesio ir mokymosi sunkumų priežastys.	2
	2. Mokykloje yra darbuotojas, atsakingas už darbą su problemiškais mokiniais, jo veikla yra veiksminga.	2
	3. Mokykloje teikiama operatyvi ir nuolatinė psichologo pagalba.	2
	4. Yra įgyvendinamos socialinių kompetencijų formavimo programos (projektai).	2
5.2.2	Mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencija sisteminga ir efektyvi.	6
	1. Kasmet rengiamos (atnaujinamos) žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencijos programos, įvertinamas programų įgyvendinimas.	2
	2. Mokykla bendradarbiauja su teisėsaugos, vaikų teisių apsaugos, sveikatos priežiūros institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.	1
	3. Rengiamos akcijos, projektai, konkursai, netradiciniai renginiai. Tiriama, ar veikla mokiniams įdomi ir prasminga.	2
	4. Į prevencinį darbą įtraukiami mokinių tėvai, vietos bendruomenė.	1
5.2.3	Mokiniam teikiamos profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugos.	11
	1. Mokykloje yra darbuotojas, atsakingas už profesinį informavimą ir konsultavimą. Mokiniam ir jų tėvams suteikiama reikiama pagalba profesinio informavimo ir konsultavimo klausimais.	3
	2. Parengta ir įgyvendinama profesinio informavimo ir konsultavimo programa. Mokykla bendradarbiauja su profesinio orientavimo centrais, teritorinėmis darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnybomis, teritorinėmis darbo biržomis, karjeros planavimo ir kt. tarnybomis.	3
	3. Bendradarbiaujama su pagrindinėmis, profesinėmis mokyklomis, aukštosiomis mokyklomis (dėl programų tęstinumo užtikrinimo, profesijos pasirinkimo ir kt.). Sudarytos bendradarbiavimo sutartys.	3
	4. Bibliotekoje yra sukaupta informatyvios medžiagos apie įvairias profesijas, stojimo ir mokymosi sąlygas. Informacija prieinama mokiniam.	2
5.2.4	Teikiama materialinė pagalba socialiai apleistiems ir socialiai remtiniems mokiniam.	5
	1. Mokykla rengia ir įgyvendina socialinės paramos programas (projektus).	2
	2. Tvarkoma socialiai apleistų ir remtinų mokinių bei jiems teikiamos paramos apskaita.	1
	3. Sudaromos galimybės visiems socialiai remtiniems mokiniam nemokamai dalyvauti ekskursijose, spektakliuose, stovyklose ir pan.	1
	4. Nemokamas maitinimas skiriamas lanksčiai, atsižvelgiant į realius poreikius (profesinėje mokykloje maitinimas organizuojamas pagal mokinių poreikius).	1



Krit. Nr.	Kriterijai ir jų požymiai	Vertė
<b>6</b>	<b>Ugdymo proceso aprūpinimas.</b>	<b>31</b>
6.1	Sukurta mokinius ir mokytojus bendradarbiauti skatinanti, ugdymo turiniui bei procesui tinkama mokymo ir mokymosi aplinka.	28
6.1.1	Mokomuosiuose kabinetuose, dirbtuvėse, laboratorijose, bibliotekoje yra reikiama įranga, vadovėliai ir mokymo priemonės, tinkamos įgyvendinti vidurinio ugdymo programą. Mokytojams ir mokiniams sudarytos sąlygos naudotis informacinėmis technologijomis.	22
	1. Mokykloje šimtui 9–12 klasių mokinių tenka ne mažiau kaip dešimt kompiuterių, kurių sparta yra 256 Mbps ir daugiau.	1
	2. Sutvarkytas mokomųjų kompiuterinių programų fondas.	1
	3. Mokykla turi interneto ryšį, išplėtotą vidinį kompiuterinį tinklą. Parengta, publikuojama ir nuolat atnaujinama mokyklos internetinė svetainė.	3
	4. Mokytojai aprūpinti šiuolaikinėmis organizacinėmis ir mokymo priemonėmis. Įrengtos vietos individualiam mokytojų darbui.	2
	5. Bibliotekininkų darbo vietos kompiuterizuotos, įrengta ne mažiau kaip 20 darbo vietų mokiniams ir mokytojams mokytis, ne mažiau kaip 4–6 darbo vietos yra kompiuterizuotos. Kompiuteriai sujungti į tinklą, biblioteka aprūpinta organizacinėmis priemonėmis pagal mokyklų aprūpinimo standartus.	3
	6. Mokykloje pakankamai vadovėlių, programinės, metodinės, informacinės, mokslo populiariosios literatūros, periodikos. Mokykloje yra paskirtas darbuotojas, atsakingas už aprūpinimą vadovėliais, parengta aprūpinimo vadovėliais tvarka.	3
	7. Mokomieji kabinetai aprūpinti organizacine technika, reikiama įranga, mokymo priemonėmis, tinkamomis įgyvendinti mokyklos vidurinio ugdymo programą ir pasiekti išsilavinimo standartuose numatytus gebėjimus.	3
	8. Mokykloje, kuri turi technologinę pakraipą, yra reikiami kabinetai, dirbtuvės, laboratorijos, įranga, mokymo priemonės ir medžiagos. Mokykloje, kuri turi technologinį profilį, yra įrengta šiuolaikiška mokymo bazė konkrečios profesinio mokymo programos moduliams įgyvendinti.	3
	9. Mokykla įvairiais lygiais (mokyklos taryba, metodinė taryba, metodinės grupės ir kt.) analizuoja ugdymo proceso aprūpinimą vadovėliais, mokymo priemonėmis ir įranga, mokomosiomis kompiuterinėmis programomis, jų naudojimą ir planuoja pirkimą.	3
6.1.2	Sporto bazė atitinka mokinių sportinio ir sveikatingumo ugdymo reikalavimus.	6
	1. Mokykla turi sporto salę, stadioną, sporto aikštyną, tinkamus sportuoti ir sveikatingumui ugdyti.	3
	2. Yra pakankamai priemonių ir inventoriaus, reikalingo bendrosios kūno kultūros ir bent dviejų sporto šakų programoms įgyvendinti.	3
6.2	Mokymosi aplinka pritaikyta specialiųjų poreikių mokiniams ugdyti.	3
	1. Mokyklos pastatas ir patalpos pritaikyti fizinių negalią turintiems mokiniams (įrengtas laiptų takelis, pritaikyta darbo vieta, tualetai ir kt.).	2
	2. Mokykla turi ugdomosios kompensacinės technikos.	1

<b>Krit. Nr.</b>	<b>Kriterijai ir jų požymiai</b>	<b>Vertė</b>
<b>7</b>	<b>Mokyklos kultūra.</b>	<b>26</b>
7.1	Mokyklos bendruomenė geba tobulėti, siekti bendrų tikslų.	12
7.1.1	Gerai veikia mokyklos bendruomenės informavimo sistema.	4
	1. Veikia informavimo apie ugdymo turinį, formas, sąlygas ir kt. sistema. Informavimui (vidiniam ir išoriniam) panaudojamos komunikacinės priemonės.	2
	2. Nagrinėjama, kaip informavimo sistema veikia, išvados panaudojamos jai tobulinti.	2
7.1.2	Pagrindiniai sprendimai mokyklos veiklos tobulinimo klausimais priimami kartu su mokyklos savivaldos institucijomis.	8
	1. Mokykloje atliekami tyrimai siekiant išsiaiškinti, ar bendruomenės nariai saugūs, kokie jų santykiai ir kt. Tyrimų rezultatai aptariami ir naudojami mikroklimatui gerinti.	3
	2. Mokyklos bendruomenė dalyvauja rengiant mokyklos nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, personalo pareigybių aprašymus ir kt. (yra susitarę dėl veiklos, teisių ir pareigų, elgesio normų, jas žino ir jų laikosi).	3
	2. Mokyklos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto mokyklos veiklos tobulinimo klausimus, priima sprendimus bei daro įtaką vadovų priimamiems sprendimams.	2
7.2	Kuriama atvira mokykla.	14
7.2.1	Sukurta bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais sistema.	8
	1. Mokytojai bendrauja ir bendradarbiauja su tėvais sprenddami mokinio ugdymosi klausimus (pvz., sudarant individualius ugdymo planus, yra paskirtos tėvų priėmimo dienos ir kt.).	3
	2. Atliekamos tėvų apklausos, tyrimų medžiaga panaudojama ugdymo procesui ir tėvų švietimui tobulinti.	3
	3. Aktyviai veikia tėvų organizacijos (klubai, komitetai, susivienijimai).	2
7.2.2	Mokykla palaiko partneriškus ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje.	6
	1. Mokykla palaiko ilgalaikius partnerystės ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais šalyje arba užsienyje, visuomeninėmis organizacijomis.	2
	2. Mokykla yra vietos bendruomenės kultūros centras, organizuoja įvairius renginius, akcijas, parodas, koncertus mokykloje ir regiono įstaigose.	3
	3. Mokykla bendradarbiauja su kitomis šalies mokyklomis.	1
<b>8</b>	<b>Vadovavimas mokyklai.</b>	<b>34</b>
8.1	Mokyklos veikla ir valdymas grindžiami bendra ateities vizija, tikslų ir veiksmų derinimu, iniciatyvos skatinimu.	18
8.1.1	Strateginio plano paskirtis – gerinti mokinių ugdymo kokybę.	9
	1. Strateginio plano tikslai ir uždaviniai dera su pagrindiniais Valstybinės švietimo strategijos 2003–2012 metų nuostatų pagrindiniais siekiais, Gimnazijos koncepcijoje keliamais uždaviniais, suformuluoti remiantis mokyklos veiklos ir ugdymo rezultatų rodiklių analize.	3
	2. Planuojamos priemonės skirtos mokyklos vizijai, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Nustatyti rodikliai tikslams ir uždaviniams pamatuoti.	3
	3. Mokyklos bendruomenė dalyvauja rengiant strateginį planą. Planui pritarusi mokyklos taryba ir steigėjas.	3

<b>Krit. Nr.</b>	<b>Kriterijai ir jų požymiai</b>	<b>Vertė</b>
8.1.2	Metinės veiklos programos priemonės skiriamos mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, numatomi laukiami rezultatai.	9
	1. Metų veiklos programos priemonės skirtos mokslo metų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, suplanuotos reikalingos lėšos.	3
	2. Mokyklos mokslo metų veiklos laukiamas rezultatas siejamas su mokinių pažanga ir pasiekimais.	3
	3. Sudaromos darbo grupės mokyklos veiklai ir atskiroms jos sritims planuoti, metų veiklos planą įgyvendina visa mokyklos bendruomenė.	3
8.2	Mokykloje įvairiapusiškai stebimas, vertinamas ugdymo procesas ir mokinių pasiekimai.	16
8.2.1	Mokykloje sistemingai stebima, analizuojama, vertinama pedagoginė veikla, mokinių mokymosi sėkmė, pasiekimai, priimami sprendimai problemoms spręsti.	9
	1. Nuolat stebimas, analizuojamas ir vertinamas ugdymo procesas.	3
	2. Nuolat analizuojamas mokinių pažangumas ir lankomumas (fiksuojamos mokinių sėkmės, sunkumai, pasiekimai; mokymosi sėkmingumą periodiškai analizuoja mokytojų metodinės grupės, mokytojų taryba ir kt.).	3
	3. Kaupiami atsiliepimai apie mokinių mokymosi sėkmę ir profesinę veiklą.	1
	4. Periodiškai pasitikrinama, ar mokyklos metinės veiklos programa vykdoma sėkmingai, ar daroma pažanga siekiant mokyklos tikslų.	2
8.2.2	Mokyklos vadovas atsiskaito mokyklos tarybai, tėvams už mokyklos teikiamo švietimo kokybę ir informuoja visuomenę apie mokyklos veiklą.	7
	1. Direktorius atsiskaito mokyklos tarybai už mokyklos veiklos ir išteklių valdymą.	1
	2. Mokyklos direktorius sistemingai atsiskaito tėvams per susirinkimus (supažindina su mokyklos veiklos tikslais, informuoja apie ugdymo organizavimo principus, sveikatingumo, socialinių įgūdžių ugdymą, finansinę padėtį, mokyklos rėmėjus, atsiskaito už mokinių pasiekimus, atliktus mokymo bazės stiprinimo darbus, skatina tėvus aktyviau dalyvauti mokyklos gyvenime ir kt.).	3
	3. Mokyklos direktorius viešai informuoja visuomenę apie vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius mokyklos audito rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.	3
<b>9</b>	<b>Išorės parama mokyklai, kuri ruošiasi akreditacijai.</b>	<b>21</b>
9.1	Mokyklos steigėjo parama.	15
9.1.1	Steigėjas mokyklų tinklo pertvarkos bendrajame plane yra numatęs, kad, akreditavus vidurinio ugdymo programą, bus kuriama valstybės teisės aktus atitinkanti gimnazija ar gimnazijos skyrius profesinėje, suaugusiųjų ir specialiojoje mokykloje.	Privalomas
9.1.2	Steigėjas vykdo tikslinę mokyklos rėmimo programą.	7
	1. Mokyklos steigėjas įgyvendina tikslinę Mokyklos rėmimo programą.	3
	2. Steigėjas skyrė lėšų mokymo bazei pagerinti (pastatui renovuoti, patalpoms pertvarkyti ir pritaikyti, įrangai, mokymo priemonėms, bibliotekų fondams atnaujinti ir papildyti ir pan.).	3
	3. Steigėjas nesumažino pagal įstatymą mokyklai priklausančių mokinio krepšelio lėšų.	1

<b>Krit. Nr.</b>	<b>Kriterijai ir jų požymiai</b>	<b>Vertė</b>
9.1.3	Steigėjas, steigėjo administracijos švietimo padalinys stebi ir vertina mokyklos veiklą ir jos pasiekimus, konsultuoja veiklos tobulinimo ir pasirengimo akreditacijai klausimais.	8
	1. Sistemingai stebimas ir analizuojamas ugdymo organizavimo tobulinimas mokykloje. Mokykla konsultuojama pasirengimo akreditacijai klausimais.	3
	2. Analizuojamas ir vertinamas mokinių mokymosi sėkmingumas ir pasiekimai.	2
	3. Sukaupia įvairiapusę informaciją apie mokyklą, analizuojami mokyklos veiklos pokyčiai ir daromos išvados.	3
9.2	Sutelkta savanoriška rėmėjų parama.	6
	1. Įsteigtas Labdaros fondas arba mokykla pripažinta paramos gavėja.	1
	2. Rėmėjai padeda mokyklai kurti ir įgyvendinti projektus, programas.	1
	3. Padeda vykdyti mokinių profesinį informavimą ir konsultavimą.	1
	4. Skiria lėšų mokymo bazei stiprinti ir modernizuoti (remontuoti ir pritaikyti patalpoms, sporto aikštynui; mokymo įrangai, priemonėms, sportiniam inventoriui, mokykliniams baldams įsigyti; bibliotekos fondui turtinti, spaudai prenumeruoti ir kt.).	3
	<i>Privalomai vykdomi kriterijai</i>	2
	<i>Pasiekimų ir mokymosi sėkmingumo balai</i>	24
	<i>Minimalus privalomas balų skaičius</i>	16
	<i>Galimų taškų skaičius</i>	255
	<i>Minimalus privalomas taškų skaičius</i>	170

Ugdymo programų  
akreditacijos kriterijų  
ir jos vykdymo tvarkos aprašo  
2 priedas

Gauta .....  
(Data)

..... apskrities  
akreditavimo koordinavimo komisijai

.....  
(Steigėjo, švietimo padalinio pavadinimas)

### PARAIŠKA

#### DĖL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS, ĮGYVENDINAMOS ..... MOKYKLOJE, AKREDITAVIMO

Informacija apie mokyklą:

Adresas .....

Telefonas ..... Faksas ..... El. paštas .....

Mokyklos vadovo vardas ir pavardė .....

Mokykla vykdo privalomus kriterijus:

a) .....

.....;

b) .....

.....;

c) .....

.....

Pridedamų dokumentų pagal Vidurinio ugdymo programos akreditacijos kriterijų ir jos  
vykdymo tvarkos aprašo 20 p. reikalavimus sąrašas:

a).....;

b).....;

c).....;

d).....;

e).....

Data

.....  
(Pareigos)

.....  
(Parašas)

.....  
(Vardas ir pavardė)

A.V.

Ugdymo programų  
akreditacijos kriterijų ir  
jos vykdymo tvarkos aprašo  
3 priedas

1 lentelė

Mokyklos pavadinimas

**Vidurinio išsilavinimo įgijimas**

2005–2006 m. m.			2006–2007 m. m.			2007–2008 m. m.			Iš viso per 3 metus		
Išklausė vidurinio ugdymo programą (sk.)	Įgijo vidurinį išsilavinimą (sk.)	Įgijusiųjų vidurinį išsilavinimą proc. nuo baigusiujų	Išklausė vidurinio ugdymo programą (sk.)	Įgijo vidurinį išsilavinimą (sk.)	Įgijusiųjų vidurinį išsilavinimą proc. nuo baigusiujų	Išklausė vidurinio ugdymo programą (sk.)	Įgijo vidurinį išsilavinimą (sk.)	Įgijusiųjų vidurinį išsilavinimą proc. nuo baigusiujų	Išklausė vidurinio ugdymo programą (sk.)	Įgijo vidurinį išsilavinimą (sk.)	Įgijusiųjų vidurinį išsilavinimą proc. nuo baigusiujų
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2 lentelė

**Mokinių pažangumas ir kurso kartojimas**

	2005–2006 m. m. pabaiga				2006–2007 m. m. pabaiga				2007–2008 m. m. pabaiga				Iš viso per 3 metus				
	Mokinių skaičius	Paliktų kartoti kursą mok. sk.	Pažangių mokinių sk.	Pažangumas proc.	Mokinių skaičius	Paliktų kartoti kursą mok. sk.	Pažangių mokinių sk.	Pažangumas proc.	Mokinių skaičius	Paliktų kartoti kursą mok. sk.	Pažangių mokinių sk.	Pažangumas proc.	Mokėsi mokinių	Paliktų kartoti kursą mok. sk.	Pažangių mokinių sk.	Pažangumas proc.	
11–12 kl.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

3 l e n t e l ė

Mokyklos pavadinimas

**11–12 klasių mokiniai, nutraukę mokymąsi**

Mokslo metai	11–12 kl. mokinių skaičius 09.07	Išvyko iš 11–12 kl.	Perėjo į kitas mokyklas	Nutraukė mokymąsi	Pašalinta mokinių iš 11–12 kl.	Bendras nutraukusių mokymąsi proc.
2005–2006						
2006–2007						
2007–2008						
Iš viso						

Nutraukę mokymąsi mokiniai – niekur nesimokantys, išbraukti iš mokinių sąrašų.

4 l e n t e l ė

Mokyklos pavadinimas

**Pamokų lankomumas**

	2005–2006 m. m.				2006–2007 m. m.				2007–2008 m. m.			
	Mokinių skaičius	Praleista pamokų			Mokinių skaičius	Praleista pamokų			Mokinių skaičius	Praleista pamokų		
		Iš viso	Dėl ligos	Vidut. praleistų pamokų sk. 1 mokiniui		Iš viso	Dėl ligos	Vidut. praleistų pamokų sk. 1 mokiniui		Iš viso	Dėl ligos	Vidut. praleistų pamokų sk. 1 mokiniui
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11–12 kl.												

Mokyklos pavadinimas

**Olimpiadų, varžybų, konkursų, projektų, mokslinių konferencijų rezultatas**

Mokslo metai	Šalies ir tarptautiniai renginiai	Laimėjimai	Savivaldybės, apskrities renginiai	Laimėjimai
2005–2006				
2006–2007				
2007–2008				



Mokyklos pavadinimas

## Valstybiniai brandos egzaminai

Mokomasis dalykas	2005–2006 m. m.			2006–2007 m. m.			2007–2008 m. m.		
	Laikusiųjų valstybinius egzaminus skaičius	Išlaikyta valstybinių egzaminų	Išlaikyta 50–100 balų įvertinimais (nuo išlaikusiųjų sk.)	Laikusiųjų valstybinius egzaminus skaičius	Išlaikyta valstybinių egzaminų	Išlaikyta 50–100 balų įvertinimais (nuo išlaikusiųjų sk.)	Laikusiųjų valstybinius egzaminus skaičius	Išlaikyta valstybinių egzaminų	Išlaikyta 50–100 balų įvertinimais (nuo išlaikusiųjų sk.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Matematika									
Lietuvių gimtoji k. (testas)									
Lietuvių valstybinė k.									
Lietuvių gimtoji k. (teksto interpretacija)									
Biologija									
Vokiečių k.									
Anglų k.									
Rusų k.									
Prancūzų k.									
Chemija									
Istorija									
Fizika									
Informacinės technologijos									
Dailė									
Muzika									
Muzikologija									
Iš viso									

Mokyklos pavadinimas

**11–12 kl. ugdymo planas ir mokytojų kvalifikacija  
(mokomojo dalyko ir pedagoginė)**

	Dalykai	Dalykų mokytojų sk.	Bendras dalyko pam. sk.	Moko specialistai		Moko nespecialistai	
				Pamokų sk.	Proc. nuo bendro dalyko pamokų skaičiaus	Pamokų sk.	Proc. nuo bendro dalyko pamokų skaičiaus
	1	2	3		6	7	8
1	Dorinis ugdymas: tikyba						
2	etika						
3	Gimtoji kalba						
4	Lietuvių kalba (valstybinė)						
5	Užsienio kalba ( )						
6	Užsienio kalba ( )						
7	Istorija						
8	Geografija						
9	Integruotas socialinių mokslų kursas						
10	Matematika						
11	Informacinės technologijos						
12	Biologija						
13	Fizika						
14	Chemija						
15	Integruotas gamtos mokslų kursas						
16	Dailė						
17	Muzika						
18	Technologijos						
19	Bendroji kūno kultūra						
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
	Iš viso						

Mokyklos pavadinimas

**11–12 klasių mokytojų kvalifikacinės kategorijos  
(informacijos rinkimo dienai)**

Bendras mokytojų skaičius (11–12 kl.)	Atestuotų mokytojų skaičius	Mokytojų ekspertų sk.	Mokytojų ekspertų proc.nuo bendro sk.	Mokytojų metodininkų sk.	Mokytojų metodininkų proc. nuo bendro sk.	Vyresniųjų mokytojų sk.	Vyresniųjų mokytojų proc. nuo bendro sk.
1	2	3	4	5	6	7	8

Mokyklos pavadinimas

**11–12 kl. dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimas**

2005–2006 m. m.				2006–2007 m. m.				2007–2008 m. m.				Iš viso per 3 metus				
11–12 klasėse dirbančių mokytojų sk.	Iš 1 skilties tobulinusių kvalifikaciją sk.	Iš 1 skilties netobulinusių kvalifikaciją sk.	Kvalifikacijos tobulinimo dienų skaičius	11–12 klasėse dirbančių mokytojų sk.	Iš 5 skilties tobulinusių kvalifikaciją sk.	Iš 5 skilties netobulinusių kvalifikaciją sk.	Kvalifikacijos tobulinimo dienų skaičius	11–12 klasėse dirbančių mokytojų sk.	Iš 9 skilties tobulinusių kvalifikaciją sk.	Iš 9 skilties netobulinusių kvalifikaciją sk.	Kvalifikacijos tobulinimo dienų skaičius	11–12 kl. dirbančių mokytojų skaičius	Iš 13 skilties tobulinusių kvalifikaciją skaičius	Iš 13 skilties netobulinusių kvalifikaciją skaičius	Kvalifikacijos tobulinimo dienų skaičius	Iš viso per 3 metus vidutiniškai 1 pedagogas tobulino kvalifikaciją (dienų)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Mokyklos pavadinimas

**11–12 kl. mokinių papildomojo ugdymo poreikių tenkinimas paskutiniaisiais m. m.**

Mokinių skaičius 11–12 kl.	Mokinių, lankančių būrelius, sk.	Mokinių, lankančių būrelius, proc.	Būreliams skirta val.	Vidutiniškai 1 besimokančiam mok. tenka val.	Būrelių rūšių skaičius
1	2	3	4	5	6

Vidurinio ugdymo programos  
akreditacijos komisijai

**PAŽYMA**

**DĖL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO KOKYBĖS  
..... MOKYKLOJE**

Mokyklos kodas juridinių asmenų registre: .....  
Mokyklos įgyvendinamų programų kodai: .....  
Mokyklos direktoriaus vardas ir pavardė .....  
Mokinių skaičius mokykloje ir 11–12 klasėse: .....  
Mokytojų skaičius mokykloje ir 11–12 klasėse: .....

Programos vertinimas atliktas .....m. ....d. vykdant  
..... m. ....d. ....apskritis viršininko įsakymą Nr. ....  
„Dėl .....“.

Vertinimo grupė, atlikusi vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo įvertinimą  
..... mokykloje, Vidurinio ugdymo programos akreditacijos  
komisijai siūlo .....mokyklos vykdomą vidurinio ugdymo  
programą .....

Du privalomi kriterijai ....., mokykla surinko ..... balų  
ir .....taškus iš ..... galimų taškų skaičiaus.

Mokyklos privalumai: .....  
.....  
Tobulintinos sritys: .....  
.....

PRIDEDAMA. Ataskaita, .....lapų.

Data

Vertinimo grupės vadovas .....

Vertinimo grupės nariai: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Susipažinau .....  
(parašas)

.....  
(Direktoriaus vardas ir pavardė)

## Turinys

2007 m. gruodžio 10 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. ISAK-2378 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. ISAK-171 „Dėl ugdymo programų akreditacijos kriterijų ir jos vykdymo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“ .....	3
Ugdymo programų akreditacijos kriterijai ir jos vykdymo tvarkos aprašas.....	4
Ugdymo programų akreditacijos kriterijų ir jos vykdymo tvarkos aprašo	
1 priedas.....	11
2 priedas.....	21
3 priedas.....	22
4 priedas.....	29

### **UGDYMO PROGRAMŲ AKREDITACIJOS KRITERIJAI IR JOS VYDYMO TVARKOS APRAŠAS**

2008-01-28. Tiražas 2000 egz.

Išleido Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras,  
Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius  
Spausdino UAB „Varosa“, Aguonų g. 17, LT-03213 Vilnius